

**А К Т У А Л И З И Р А Н****У С Т А В****НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА - 1948”**

с. ЯРЕБИЦА ул.Първа“ № 36; E-mail – probuda1948@abv.bg

CSM - +359 - 892 - 207 – 814; +359 - 892 – 214 - 795

**I. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Чл.1.**С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „ПРОБУДА 1948 с. Яребица, общ. Дулово, обл. Силистра.

**Чл.2.(1)**Народно читалище „ПРОБУДА-1948” с.Яребица е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от с.Яребица, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**(2)**Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „ПРОБУДА-1948”. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

**(3)**Народно читалище ”ПРОБУДА-1948”. има за седалище с. Яребица, община Дулово, където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община Дулово, с. Яребица ул. Първа № 36

**Чл. 3.(1)**Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Яребица

2. запазване обичаите и традициите на българския народ;

3. разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. осигуряване на достъп до информация

**(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека;

2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;

3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;

4. развива и подпомага любителското художествено творчество;

5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

6. събира и разпространява знания за родния край;

7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА” с.Яребица не разпределя печалба.

## II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

**Чл. 4.(1)** Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата (150 дееспособни физически лица за градовете), които вземат решение на учредително събрание.

**(2)** Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;

2. седалището;

3. целите;

4. източниците на финансиране;

5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.(1)** Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.  
 условията на чл.11, ал.3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

### III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7. (1)** Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателните индивидуални членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.(1)** Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.)

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.)

**Чл. 9.** Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството.) Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

**Чл.10.** При условията на чл.11, ал.3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 11.(1)** Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.(1)** Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището

2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;

3. ползват с предимство културно-просветните форми на читалището;

4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

**(2) Членовете на читалището са длъжни:—**

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;

2. да плащат лично членския си внос;

3. да участват в дейността на читалището;

4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл. 13.(1)** Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди.

**(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:**

1. при невнасяне на членски внос;

2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;

3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;

4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15. (1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

**(2)** Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16. (1) Общото събрание:**

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.**

**Чл. 17.(1)** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**(2)** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

**(3)** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.(1)Изпълнителен орган на читалището е настоятелството,** което се състои от седем членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**(2) Настоятелството:**

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.(1)Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.**

**(2) Председателят:**

- 1.организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
- 2.представява читалището;
- 3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- 4.отчита дейността си пред настоятелството;
- 5.сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 20. (1)Секретарят на читалището:**

- 1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Секретаря на читалището се назначава на работа по трудов договор от настоятелството и се кооптира за негов член.

6. Възнаграждението на секретаря се определя от настоятелството.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.



**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 26. (1)** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

**Чл. 26.(а)(1)** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечен договор, сключен с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 27.1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 28.(1)** Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно устава, учредителния акт или от

върховния орган на юридическото лице с нестопанска цел, доколкото в ЗЮЛНЦ /Законът за юридическите лица с нестопанска цел/ не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал.1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал.2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал.1-3, отговарят за задълженията на прекратеното читалище до размера на придобитото.

## VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.7

**Чл.29** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „ПРОБУДА-1948” с. Яребица

**Чл.30** Празник на читалището е 24-ти май.

**Чл.31** Настоящият устав е актуализиран на основание Закона за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 26.03.2010 г. Неделима част от устава е списъкът с имената и подписите на присъствалите на събранието действителни членове на Народно читалище „ПРОБУДА1948” с.Яребица

**Чл.32** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

\*\*\*\*\*

Върно с оригинала! ДИ



### **Членове на читалищното настоятелство**

- 1. Ембие Сюлейман Челеби**
- 2. Сертел Зейнел Кьосе**
- 3. Севинч Бейхат Топал**
- 4. Зинеб Февзи Емин**
- 5. Жюлвер Зеннун Узун**

### **Членове на проверителна комисия**

- 1. Ренгинар Салим Ходжолу**
- 2. Семра Али Руфи**
- 3. Юзлям Сезгин Агаоглу**

**Отчет на дейността**  
**на**  
**НЧ“Пробуда-1948“с.Яребица за 2021г.**

През 2021г.работихме за постигането на основните цели на читалището ни.

–развитие и обогатяване на културния живот;

-развитие на социалната и образователна дейност в с.Яребица;

-развитие на народните обичаи и традиции;

Развитие и изява на творческите способности на младото поколение;

През изминалата 2021г.читалището ни акцентира върху следните дейности и мероприятия

Спазвайки всички противоепидемични мерки:

**21.01.2021г.**Ден на родилната помощ-общоселско мероприятие

**14.02.2021г.**Трифон Зарезан-общоселско мероприятие

**148г.**гибелта на Апостола-с ученици от ОУ„Васил Левски“с.Яребица

Изработване на мартеници

**Първи март** –на гости в ДГ„Здравец“ с.Яребица“с Баба Марта

**3.03.2021г.**-Освобождението на България-табло с ученици от ОУ„Васил Левски“с.Яребица

**Април**-Боядисване на яйца

**1 юни**-Ден на детето

**2 юни**-Христо Ботев-поет,публицист.революционер-табло с ученици от ОУ„Васил Левски“с.Яребица

**30 юни**-изпращане на учениците от VII клас от ОУ„Васил Левски“с.Яребица

**м.Юли**-„Лятна библиотека“ занимателни игри,спортни игри,състезателни

**м.Август-**„Подготовка за училище-приехме нови читатели,четене на приказки

**15 септември**-запознахме първокласници с библиотеката

**26 септември**-Европейски ден на езиците табло с ученици от ОУ„Васил Левски“с.Яребица

**1 ноември**- „Ден на народните будители“- табло с ученици от ОУ„Васил Левски“с.Яребица

**14 декември**-„В очакване на Дядо Коледа“–украсихме елхата и читалището с ученици от ОУ“Васил Левски“с.Яребица


С оглед на нуждите на населението ни в читалището всеки може да ползва неограничен интернет. В читалището ни се извършва:

–принтиране

–набиране на текстове за нуждите на ученици и студенти

–обслужване на пенсионери

Чит.секретар: .....



Председател: .....



## **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА 2022 ГОДИНА**

### **Януари:**

Отбелязване на „Бабин ден“или“ Ден на родилната Помощ“

Общоселско мероприятие.

### **Февруари:**

**14 Февруари-** Седянка по случай Трифон Зарезан

**18 февруари-**148 г.от гибелта на Васил Левски табло с ученици от ОУ“Васил Левски“

Изработване на мартеници

### **Март:**

**1.Март-**Ден на самодееца

На гости в ДГ“Здравец“с Баба Марта,кичене с мартеници.

**3 март-**Кът за живота на борците участвали в освобождението на България.

**8 март-**Международен ден на жената

-Женско парти с томбола и поздравителна програма от самодейците.

**22 март-**Първа пролет. Детско парти с гатанки,томболи.

### **Април:**

**1 април-** Ден на хумора и шегата.Програма с ученици от ОУ“Васил Левски“с.Яребица.

**2 април-**Международен ден на детската книга и изкуство.

„Деца четат на деца“На гости в ДГ“Здравец“с ученици от ОУ“Васил Левски с.Яребица.

### **Май:**

**11 май-** ден на библиотекаря-Библиотекар за един ден,деца обслужват деца.

**24 май-**Ден на славянската писменост и култура.Награждаване на редовните читатели.

**1 юни-**международен ден на детето.

Рисунки по асфалт,гатанки,почерпка.

**2 юни**-Христо Ботев-поет,публицист,революционер-табло четене на стихотворения

Откриване на жътва.

### **Юли:**

„Ела те книги у дома!“-Седмица за връщане на книги.

Закриване на творческия сезон.

**31 юли**-„Празник на моето село“-Поздравителна програма от самодейци,ученици с песни,танци ,сценки и др. развлечения.

### **Август:**

„ Лятна библиотека“-Четене на книги,спортни игри състезания.

Септември:

**15 септември**-Запознаване с библиотеката и приемане на нови читатели.

**26 септември**-Европейски ден на езиците-табло

### **Октомври:**

Откриване на Творческия сезон.

### **Ноември:**

**1 Ноември**-Ден на народните будители.Отбелязване на събитието за делото на народните будители в ОУ“Васил Левски“с.Яребица.

### **Декември:**

Подготовка за новогодишните празници:

-Украсяване на читалището.

-Коледни Празници

-Посрещане на коледари от ДГ“Здравец“

Ч.Секретар:



Ж.Узун

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022г. НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1948“ ОБЩ. ДУЛОВО

ОБЩИНА - гр. ДУЛОВО  
Силистренска област  
Вх. № П-10534/10.11.21

## 1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищните библиотеки.

1.1 Осигуряване на библиотечно - информационно обслужване на хората от съответното населено място.

- Обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси.

- Системно комплектуване и организация на библиотечния фонд за бързо и качествено обслужване на читателите

- Провеждане на литературни четения и срещи

- Събиране и разпространяване на знания за родния край;

- Организиране на културно – масова дейност с различни целеви групи / деца, ученици, граждани и др./

- Закупуване на нова литература, ежедневници в зависимост от интересите на читателите.

1.2 Подобряване условията и качеството на услугите в читалищните

библиотеки.

- Опазване, поддържане и обогатяване на съществуващата материална база.

- Предоставяне на компютърни, интернет и др. услуги.

1.3 Организиране на кътове и изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер.

1.4 Организиране на празненства, чествания, юбилеи и младежки дейности.

## 2. Развитие на любителското художествено творчество

Една от най-важната и съществена част от дейността на читалищата е

грижата за развитие на любителското художествено творчество. В тази връзка ролята на читалището при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата по места е незаменима.

Активно е участието на художествените колективи на читалищата в



местните празници и фестивали, което е още едно доказателство, че читалищата винаги са имали водещо място в съхранението и опазването на българските културни традиции.

Основните акценти в тази насока са:

- опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране чрез всички възможни форми
- целенасочена работа по възстановяване на празнично-обредния календар и местните традиции и обичаи, ритуали, поминък и др.
- стремеж към разширяване обхвата на създадените тематични празници в общината

Разширяване на художествено-творческото направление - чрез традиционни общодостъпни форми на участие в културния живот на читалището и общината - национални и международни прояви. Усилията ще бъдат насочени към търсене на различни форми за откриване и изява на творческите заложби у децата и възрастните, чрез участието им в читалищните колективи за народни танци, изворен фолклор, литературни клубове, детски вокални групи и др. Участниците в любителските формации задоволяват определени свои потребности, но те са важна част при формирането на културното пространство в общината.

Общината ще продължи да подкрепя читалищата при реализиране на основните им дейности и развитието на съвременни форми на работа, съобразени със заложените културни параметри и постигащи съвременна визия на читалищната дейност.

Наложително е да продължи диалогът за постигане на добри взаимоотношения между читалищата, културните и образователни институти, местните власти, неправителствените организации и бизнеса по места за реализиране на съвместни и общи програми и проекти. Новите взаимоотношения между читалищата и останалите партньори създават условия за тяхната по-голяма самостоятелност и автономност, способстват за превръщането им във фактор на обществения диалог.

Обучение и квалификация: участие на щатния персонал семинари, обучения и др. свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти .

Чит. секретар: .....



/ Жюлвер Узун /